

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №125 «Затейники»



«Затейники» 125 нче балаларның танып-белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомүмүстерешле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем биру учреждениесе

423800, РТ, г. Набережные Челны, улица Нур Баян, здание 3, телефон 8 (8552) 49-33-86

Электронный адрес: sad125-nch@yandex.ru

Номер документа	Дата
223	20.10.2020

ПРИКАЗ

«Об открытии консультационного пункта»


На основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 года с целью соблюдения Конституционных прав граждан на дошкольное образование, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в вопросах воспитания и образования, Положения «О консультационном пункте МБДОУ «Детский сад №125 «Затейники»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Открыть Консультационный пункт (КП) для родителей (законных представителей) и их детей воспитывающихся в условиях семьи и не охваченных услугами дошкольного образования (неорганизованных).
- Утвердить перечень документации Консультационного пункта:
 - 2.1. Режим работы КП (приложение 1)
 - 2.2. План работы КП (приложение 2)
 - 2.3. Штатная структура КП (приложение 3)
 - 2.4. Паспорт КП (приложение 4)
 - 2.5. Журнал регистрации обращений
 - 2.6. Журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
 - Салтыкова Л.И. - старший воспитатель
 - Сорокина И.А.. - педагог-психолог
 - Квакова О.Б. - инструктор по физической культуре
 - Назипова Р.И. – музыкальный руководитель
 - Гилмутдинова Р.М.– старшая мед.сестра
 - Филиппова Г.А.- учитель- логопед.
- Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ЛОУ;

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
5. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
- общую координацию деятельности консультативного пункта;
 - разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
 - назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
 - разработку графика функционирования консультативного пункта;
 - организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.
6. Назначить ответственного за работу Консультационного пункта.
Ответственный старший воспитатель Салтыкова Л.И.
Срок: 01.11.2020 г.
7. Разместить информацию на официальном сайте детского сада, на информационных стендах для родителей.
Ответственный старший воспитатель Салтыкова Л.И.
Срок: 01.11.2020 г.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Заведующий МБДОУ №125 _____


 Э.Г.Хуснетдинова


С приказом ознакомлены:


Салтыкова Л.И. 

Сорокина И.А. 

Квакова О.Б. 

Назипова Р.И. 

Гилмутдинова Р.М. 

Филиппова Г.А. 

Протнуровано, прону мсрорвано
Заведуючий МБДОУ №125 «Затейники»
Э.Г. Хуснетдинова

